

Dirigido a: Personal de todos los niveles en el área de compras, logística, almacén de manufactura y personal en preparación para esta área.

Objetivo(s): Determinar el nivel de inventario necesario para cumplir con un estándar de servicio al cliente. Aplicar mejores prácticas en la gestión de inventarios para minimizar costos y cumplir con la norma de servicio establecida en las políticas de la empresa. Coordinarse con las demás áreas operativas para minimizar costos totales. Analizar un programa de manejo de inventarios y determinar puntos de mejora y áreas de oportunidad. Concentrarse en los artículos de mayor impacto manejando el inventario de una manera efectiva.

Duración: 8 a 16 horas.

Modalidad: Presencial.

Beneficios: Desarrollar habilidades para el control y administración de inventarios. Mejorar la calidad de los insumos y productos mediante el adecuado flujo en el almacén de estos. Facilitar el enfoque de servicio de inventarios.

Contenido temático:

I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTROL DE INVENTARIOS

- A. Tipos de inventario y funciones
- B. Gestión de almacenes
- C. Distribución dentro del almacén

- D. Manejo de almacenes, Capacidad
- E. Sistema y políticas de almacenamiento

II. APLICACIÓN DE INVENTARIO

- A. Procedimientos del Almacén
- B. La toma de inventarios: inventario total / conteos cíclicos
- C. Codificación y localización de artículos
- D. Problemas de inventario

III. CONTROL DE INVENTARIOS

- A. Papel de control de Inventarios
- B. Esquemas de inventarios EOQ
- C. Sistemas de Punto de Reorden
- D. Clasificación de inventarios
- E. Configurando niveles Máximo, Reorden y SS
- F. Círculo de la mejora Continua de Inventarios

IV. MANEJO DE MATERIALES

- A. Factores que afectan a los materiales
- B. Riesgos de un manejo ineficiente
- C. Dispositivos para el manejo

V. INDICADORES PARA MEDIR EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO E INVENTARIOS.

- A. Tipos de indicadores de servicio de Inventarios