

Dirigido a: Personal de RRHH encargado de los aspectos de Capacitación.

Objetivo: Al finalizar la sesión, el participante tendrá una visión profunda de como cumplir con las **Obligaciones Legales en Materia de Capacitación**, que son revisadas en una inspección de la STPS.

Duración: 5 horas

CONTENIDO TEMÁTICO:

1. Requerimientos en una inspección de la STPS en materia de capacitación.
2. Obligaciones legales en materia de capacitación ante la STPS.
 - 2.1. Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
 - 2.1.1. Integración y funcionamiento.
 - 2.1.2. Llenado del formato DC-1, acta inicial y de sesiones.
 - 2.1.3. Documentación de acuerdos.
 - 2.2. Planes y programas de capacitación, adiestramiento y productividad.
 - 2.2.1. Elaboración del plan y programas de capacitación, adiestramiento y productividad.
 - 2.2.2. Llenado del formato DC-2.
 - 2.2.3. Acciones a realizar con respecto a los temas de productividad.
 - 2.3. Constancias de competencia o habilidades laborales.
 - 2.3.1. Elaboración de la constancia de competencia o habilidad laboral.
 - 2.3.2. Tipos de Instructores.
 - 2.3.3. Resguardo y tiempo de entrega de las CCoHL.
 - 2.4. Presentación de lista de constancias de competencia o habilidades (SIRCE).
 - 2.4.1. Formas y tiempos de presentación.
 - 2.4.2. Información requerida.
 - 2.4.3. Carga manual de constancias.
 - 2.4.4. Generar constancias DC3.
 - 2.4.5. Carga masiva de constancias.
 - 2.4.6. Obtención de acuse de recibo.